

UMOWA ZBIÓRKI CELOWEJ nr ZC \_\_\_\_\_

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie, pomiędzy:

- (1) **Fundacją Serce Dziecka**, ul. Dereniowa 2 / 6 02-776 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, numer KRS 0000266644, NIP 951 220 72 00, zwaną dalej „**Fundacją**”, reprezentowaną przez Katarzynę Parafianowicz, Prezesa Zarządu, upoważnioną do samodzielnej reprezentacji Fundacji,  
a
- (2) Opiekunami/Opiekunem Podopiecznego z wadą serca / Dorosłym Podopiecznym z wadą serca:  
Panią \_\_\_\_\_, telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
i Panem \_\_\_\_\_, telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_,  
adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, zwanymi dalej łącznie „**Opiekunem**”  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

Zważywszy, że:

- (A) Głównym celem działania Fundacji jest pomoc dzieciom i dorosłym z wadą serca i ich rodzinom;
- (B) Opiekun jest: rodzicem /opiekunem prawnym /dorosłym \_\_\_\_\_, - z wadą serca \_\_\_\_\_, ur. \_\_\_\_\_, zwanego dalej „**Podopiecznym**”

Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**” na następujących warunkach:

**PRZEDMIOT UMOWY I CZAS TRWANIA**

**§ 1**

1. Umowa określa zasady prowadzenia Zbiórki Celowej środków na rzecz Podopiecznego, zwanej dalej „**Zbiórką**”.
2. Zbiórce zostaje nadany **Numer ZC** \_\_\_\_\_, oraz **Kod ZC** \_\_\_\_\_, które, wraz z imieniem i nazwiskiem Podopiecznego i nazwiskiem Opiekuna, jeśli jest inne niż Podopiecznego są „**Identyfikatorem Zbiórki**” w wewnętrznym rejestrze Zbiórek Fundacji: **ZC** \_\_\_\_\_.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia Zbiórki określa Umowa oraz Regulamin prowadzenia i rozliczania Zbiórek Celowych przez Fundację Serce Dziecka, zwany dalej „**Regulaminem**”, stanowiący załącznik do Umowy. Zmiana Regulaminu nie stanowi zmiany Umowy.
4. Umowa obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_ i zawierana jest na czas nieokreślony.

**POZYSKIWANIE ŚRODKÓW**

**§ 2**

1. Fundacja umożliwia pozyskiwanie środków na rzecz Podopiecznego w formie: wpłat darowizn na rachunek bankowy Fundacji, pozyskiwanie odpisów 1,5% podatku oraz prowadzenie akcji pozyskiwania środków w oparciu o przepisy o właściwe przepisy dotyczące zbiórek publicznych, zwanych dalej „**Akcjami ZP**”.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa środki, które wpływają na rachunek Fundacji są środkami Fundacji, która jest ich jedynym dysponentem oraz odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie. Umowa i Regulamin określają zasady przypisania środków na rzecz Podopiecznego i rozliczania kosztów ponoszonych na jego rzecz.
3. Pozyskiwanie środków i informowanie darczyńców o trybie wpłat należy do Opiekuna, który zobowiązuje się do aktywnego pozyskiwania środków zarówno z darowizn, Akcji ZP jak i 1,5% podatku.
4. Środki są przeznaczone przede wszystkim na pokrycie bieżących, znanych celów związanych z leczeniem i rehabilitacją Podopiecznego, nie mogą być przeznaczone na tytuły wykraczające poza zakres świadczeń, o których mowa w Statucie Fundacji i Regulaminie. Zbiórka nie służy do gromadzenia środków na odległe nieokreślone cele.

**§ 3**

1. Aby wpłata, została zakwalifikowana na rzecz Podopiecznego ( w tym 1,5% podatku) musi wskazywać „**Cel Szczegółowy**” w formacie ZC \_\_\_\_\_, w szczególności:
  - a) Wpłaty darowizn przelewem są dokonywane na rachunki bankowe w Banku Millennium S.A.:

- 1) wpłaty w złotych: PL 17 1160 2202 0000 0000 8297 2843,
- 2) wpłaty w Euro: PL 09 1160 2202 0000 0001 2152 1272, SWIFT BIGBPLPW,
2. przy czym tytuł/opis przelewu musi zawierać Cel Szczegółowy. W zgodzie wydawanej przez Fundację na przeprowadzenie Akcji ZP jest wskazany rachunek bankowy, na który musi zostać dokonana wpłata środków zebranych w ramach Akcji ZP, a opis wpłaty musi zawierać numer zgody na przeprowadzenie Akcji ZP i Cel Szczegółowy.
3. Wpłaty 1,5% podatku są dokonywane poprzez wpisanie w rozliczeniu rocznym PIT numeru KRS 0000266644, a w polu informacji dodatkowych Cel Szczegółowy.
4. W przypadku braku Celu Szczegółowego - opisu lub niepełnych danych, lub zawierających błędy, uniemożliwiających jednoznaczną identyfikację Zbiórki, środki będą przeznaczane na cele statutowe Fundacji.
5. Fundacja nie ujawnia Opiekunom danych osobowych darczyńców lub osób przekazujących 1,5% podatku.

## ZAKRES FINANSOWANIA, WYPŁATA ŚWIADCZEŃ I ZASADY ROZLICZANIA

### § 4

1. Szczegółowy zakres finansowania i zasady rozliczania kosztów są zawarte w Regulaminie.
2. Opiekun wskazuje do zwrotu kosztów opłaconych przez Opiekuna swój rachunek bankowy numer: \_\_\_\_\_, dane właściciela rachunku: \_\_\_\_\_.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy.

### § 5

1. Opiekun deklaruje, że w geście solidarności z innymi podopiecznymi Fundacji, przekazuje, na rzecz realizacji celów statutowych Fundacji kwotę w wysokości:
  - 1) 5 % od wpłat przekazuje do dyspozycji Fundacji, na realizację celów statutowych, w szczególności, z których Fundacja tworzy Fundusz Awaryjny, wykorzystywany w sytuacjach losowych, w przypadku braku środków na finansowanie pomocy w zakresie leczenia i rehabilitacji Podopiecznych,
  - 2) \_\_\_\_\_ % od wpłat przekazuje na świadczenia dla ośrodków kardiokirurgii i kardiologii dziecięcej,
  - 3) \_\_\_\_\_ % od wpłat przekazuje na świadczenia dla innych podopiecznych Fundacji.

## ZBIÓRKI PROWADZONE W INNYCH FUNDACJACH, ORGANIZACJACH

### § 6

1. Opiekun niniejszym informuje, że na dzień zawarcia Umowy **prowadzi / nie prowadzi\*** zbiórkę środków poprzez inne fundacje, stowarzyszenia, sponsorów, portale internetowe na rachunek prywatny ( w tym na rachunek prywatny rodziny, znajomych itp.) zwane dalej „Organizacjami”.
2. Wykaz tych zbiórek i Organizacji (nazwa, nr telefonu, dane identyfikujące zbiórkę – nr zbiórki/nazwa):  
\_\_\_\_\_
3. O każdej nowej zbiórce, Organizacji, portalu internetowym ze zbiórką na rachunek prywatny, umowie zbiórki / subkoncie Opiekun zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Fundację.
4. Fundacja zastrzega, że w przypadku, gdy Opiekun nie przekaże informacji o prowadzeniu ww. zbiórek, lub też gdy prowadzona jest zbiórka na rachunek prywatny, a cel tej zbiórki pokrywa się z zakresem finansowania ze środków zbiórki prowadzonej w Fundacji, Fundacja może odmówić rozliczenia tych kosztów lub wypowiedzieć Umowę.
5. Opiekun oświadcza, że akcje pozyskiwania środków z 1,5% podatku **będzie prowadzić / nie będzie prowadzić\*** wyłącznie poprzez Fundację Serce Dziecka.

## KWESTIE PODATKOWE

### § 7

1. Zbiórka, zgodnie z zasadami kwalifikacji określonymi w Regulaminie i wewnętrznych Zasadach przyznawania pomocy przez Fundację może zostać zakwalifikowana w rozumieniu przepisów podatkowych jako:
  - 1) „Pomoc Społeczna”, zwolniona z opodatkowania podatkiem dochodowym,
  - 2) „Darowizna”, która wymaga opłacenia przez Opiekuna podatku od darowizn, zgodnie z przepisami prawa, o ile kwota świadczeń przekroczy limit wolny od opodatkowania.
2. Niniejsza Zbiórka, zostaje zakwalifikowana jako: **Pomoc Społeczna / Darowizna\***.
3. Zmiana kwalifikacji w związku ze zmianą sytuacji finansowej lub zakresu leczenia nie stanowi zmiany Umowy.

## ZAMKNIĘCIE ZBIÓRKI

### § 8

1. Zbiórkę uznaje się za zamkniętą:
  - 1) jeżeli cel prowadzenia Zbiórki został zrealizowany, na podstawie informacji od Opiekuna, z chwilą wpływu do Fundacji tej informacji e-mailem lub pisemnie,
  - 2) wraz ze śmiercią Podopiecznego, z chwilą jego śmierci, przy czym ze środków zebranych na Zbiórcę mogą zostać rozliczone koszty poniesione na rzecz Podopiecznego oraz związane z pogrzebem i pochówkiem, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
  - 3) jeżeli przez okres całego roku, nie dokonano rozliczenia jakichkolwiek kosztów i Opiekun nie zgłosi do Fundacji celu dalszego prowadzenia Zbiórki, z upływem ostatniego dnia tego roku kalendarzowego;
  - 4) w każdym przypadku, z chwilą rozwiązania Umowy.
2. Z chwilą zamknięcia Zbiórki, środki zebrane na rzecz Podopiecznego oraz kolejne wpłaty przechodzą na realizację celów statutowych Fundacji, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1. pkt. 2) i ust. 3. oraz § 9 ust.4.
3. Opiekun może rozwiązać Umowę w każdym momencie i z dowolnego powodu, z zachowaniem terminu wypowiedzenia wskazanego w złożonym oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy, jednak upływającego nie później niż z końcem danego roku kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności. Środki zebrane na rzecz Podopiecznego pozostałe po zamknięciu Zbiórki, mogą zostać rozliczone na dotychczasowych warunkach, w okresie uzgodnionym z Opiekunem, nie dłużej niż do końca kolejnego roku kalendarzowego.
4. Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:
  - 1) działania Opiekuna niezgodnego z prawem lub rażącego niestosowania się do zapisów Umowy, Regulaminu lub innych umów, porozumień zawartych z Fundacją; działania na szkodę Fundacji lub naruszania dobrego imienia Fundacji, o ile Opiekun po wezwaniu nie zastosuje się do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie określonym przez Fundację w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni i nie poinformuje Fundacji o dostosowaniu się do jej uwag,
  - 2) ujawnienia publicznie lub opiekunom innych Podopiecznych szczegółów i tytułów rozliczeń, wynikających z indywidualnych decyzji dotyczących rozliczania kosztów,
  - 3) braku porozumienia pomiędzy Opiekunami co do dysponowania zgromadzonymi środkami lub w przypadku zmiany prawnej opieki nad Podopiecznym, przy czym Fundacja może wyznaczyć termin na uzyskanie porozumienia pomiędzy Opiekunami lub odpowiednio wezwać do podpisania nowej umowy z Opiekunem.
  - 4) w przypadku braku poinformowania o prowadzeniu zbiórek, o których mowa w § 6 ust. 1, a także prowadzeniu zbiórek na rachunek prywatny, o ile zakres tej zbiórki będzie pokrywał się w całości lub części z zakresem finansowania ze środków zbiórki prowadzonej w Fundacji, zgodnie z § 6 ust. 4.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Opiekun zobowiązuje się do odesłania dwóch oryginałów podpisanej umowy, na adres biura Fundacji, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od otrzymania umowy. Aktywacja dostępu do PULS możliwa jest nie wcześniej niż po odesłaniu przez Opiekuna oryginału podpisanej Umowy Zbiórki Celowej. .
2. Opiekun zobowiązuje się do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie i innych mających wpływ na prowadzenie Zbiórki, w szczególności o zmianie opiekuna prawnego Podopiecznego, zmianie danych adresowych, otwarciu zbiórki w innej Organizacji, itp.
3. Wszelkie zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, o ile w Umowie lub Regulaminie nie ustalono inaczej.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Fundacji, Fundacja może zaproponować Opiekunowi wprowadzenie zmian w zapisach Umowy w formie Aneksu lub przedłożyć Opiekunowi nowy projekt umowy zbiórki celowej.
5. Jeśli w terminie 30 dni od daty przedłożenia nowego projektu umowy zbiórki celowej lub aneksu do Umowy nowa umowa lub aneks nie zostanie podpisany przez Opiekuna lub Strony nie osiągną porozumienia to Zbiórka zostaje zamknięta w terminie uzgodnionym z Opiekunem nie później jednak niż z końcem danego roku kalendarzowego. Środki zebrane na rzecz Podopiecznego pozostałe po zamknięciu Zbiórki, pozostaną do wykorzystania na dotychczasowych warunkach w okresie uzgodnionym z Opiekunem, nie dłużej niż do końca kolejnego roku.

## § 10

1. Opiekun zobowiązany jest zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy treści postanowień Umowy, oraz szczegółów dotyczących rozliczeń, zwłaszcza indywidualnych decyzji dotyczących rozliczania niestandardowych kosztów, chyba że konieczność ujawnienia (w całości bądź w części) wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz nie naruszania dobrego imienia i nie działania na szkodę Fundacji.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundacji i Opiekunów.

\_\_\_\_\_  
Fundacja

\_\_\_\_\_  
Opiekun

\_\_\_\_\_  
Opiekun

### OŚWIADCZENIA I ZGODY OPIEKUNA:

- A. Niniejszym oświadczam, że **jestem /nie jestem\*** w stanie z własnych środków opłacić kosztów, o opłacenie których będę zwracać się do Fundacji w ramach niniejszej Umowy. Zobowiązuje się do poinformowania Fundacji na piśmie, jeżeli moja sytuacja finansowa ulegnie znacznej poprawie lub pogorszeniu.
- B. Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i zapisami Umowy i zobowiązuje się do ich stosowania a także zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich (i mojego dziecka) danych osobowych.
- C. Świadoma/y odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych, oświadczam, że podane w Umowie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_  
Opiekun

\_\_\_\_\_  
Opiekun

- D. Na mocy niniejszego oświadczenia nieodpłatnie zezwalam Fundacji Serce Dziecka na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka (dalej „**Wizerunek**”) : 1) w mediach społecznościowych Fundacji lub jej partnerów/współpracujących podmiotów, 2) na stronach internetowych Fundacji lub jej partnerów /współpracujących podmiotów, 3) w publikacjach prasowych dotyczących Fundacji lub prowadzonej Zbiórki, 4) materiałach drukowanych, tj. plakaty/ulotki, w celu informowania o działalności Fundacji (dalej „**Materiały**”), i jej promowania, lub informowania o wsparciu przez partnerów, a także w celu prowadzenia pozyskiwania funduszy na jej rzecz, przede wszystkim w celu prowadzenia Zbiórki.

Powyższa zgoda dotyczy rozpowszechniania wizerunku w czasie trwania niniejszej Umowy, bez ograniczeń terytorialnych. Wizerunek może zostać zestawiony z wizerunkami innych osób, w tym innych podopiecznych Fundacji. Wizerunek może zostać opatrzony imieniem i nazwiskiem dziecka, datą urodzenia lub informacją o wieku dziecka, a także informacją o chorobie dziecka, prowadzonym leczeniu (w tym przebytych operacjach i zabiegach), itp. (informacja na stronę internetową jest przygotowywana przez Opiekuna, i akceptowana przez Fundację).

\_\_\_\_\_  
Opiekun

\_\_\_\_\_  
Opiekun

- E. Opiekun zwalnia Fundację z wszelkiej odpowiedzialności i przejmuje ją na siebie w przypadku gdyby Materiały naruszały prawa osób trzecich i były niezgodne ze stanem rzeczywistym dotyczącym w szczególności zakresu i stanu leczenia Podopiecznego

---

Opiekun

---

Opiekun

*\*niepotrzebne skreślić*

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Danych osobowych wskazanych umowie, a także przetwarzanych w związku z jej wykonaniem, (przez „Dane osobowe” rozumiemy dane Pani/Pana oraz małoletniego Podopiecznego) jest Fundacja Serce Dziecka, ul. Dereniowa 2 lok.6, 02-776 Warszawa (dalej „Fundacja”, „my” lub „administrator”).
2. Dane osobowe będziemy przetwarzać, bo jest to niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także w celu jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Ponadto, Dane osobowe będziemy przetwarzać w celach rachunkowych i sprawozdawczych, bo jest to niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na nas, a wynikających z przepisów podatkowych, dot. rachunkowości a także pożytku publicznego<sup>1</sup> (art. 6 ust. 1 lit c) RODO). Dane osobowe dotyczące stanu zdrowia będziemy przetwarzać, albowiem jest to niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich przetwarzania dokonujemy w ramach naszej uprawnionej działalności, prowadzonej z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. d) RODO). Dane osobowe w postaci wizerunku będziemy przetwarzać na podstawie naszego uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, jakim jest realizacja naszych uprawnień, wynikających z udzielonego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku (jeżeli takowe zostało udzielone). Uznaliśmy bowiem, że nasze prawo do przetwarzania wizerunku, w świetle udzielonego przez Panią/Pana dobrowolnie, zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, nie powodować będzie nadmiernej ingerencji w prywatność, i uciążliwości dla Pani/Pana. Wzięliśmy bowiem pod uwagę, że jest Pani/Pan świadoma szczegółowych warunków rozpowszechniania wizerunku, a dodatkowo rozpowszechnianie to jest uprawnione na mocy przepisów prawa (art. 81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
3. Podanie danych jest dobrowolnie, jednakże konieczne celem zawarcia umowy.
4. Przewidywanymi odbiorcami danych osobowych są: firmy współpracujące w zakresie rozliczeń rachunkowych, podatkowych, firmy świadczące usługi IT, dostawcy systemów informatycznych, podmioty wspierające Fundację w zbieraniu środków finansowych, lekarze i personel medyczny w przypadku zajścia takiej konieczności, hotele i inne podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz gastronomiczne, doradcy prawni, drukarnie, operatorzy pocztowi i kurierzy, użytkownicy stron internetowych/mediów społecznościowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez nas co do zasady przez czas trwania umowy a następnie przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce ostatnie zdarzenie księgowo. W zakresie naszego prawnie uzasadnionego interesu Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu, chyba, że wykazemy istnienie ważnych uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od nas dostępu do Danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W takim wypadku powinna Pani/Pan złożyć sprzeciw, wskazując nam ze względu na jaką, szczególną sytuację wnoszony jest sprzeciw. Szczególna sytuacja osoby może wynikać z sytuacji, które skutkują dla Pani/Pana negatywnymi konsekwencjami.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: iod@sercedziecka.org.pl. W zakresie realizacji praw, a także w celu zapoznania się z wynikami przeprowadzonego testu równowagi można także skontaktować się z nami na adres biuro@sercedziecka.org.pl
9. Przysługuje Pani/Panu skarga do właściwego organu nadzorczego. W Polsce organem nadzorczym jest W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).