

UMOWA ZBIÓRKI CELOWEJ nr ZC _____

Zawarta w dniu _____ w Warszawie, pomiędzy:

(1) **Fundacją Serce Dziecka im. Diny Radziwiłłowej**, ul. Dereniowa 2 / 6 02-776 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, numer KRS 0000266644, NIP 951 220 72 00, zwaną dalej „**Fundacją**”, reprezentowaną przez Katarzynę Parafianowicz, Prezesa Zarządu, upoważnioną do samodzielnej reprezentacji Fundacji,

a

(2) Opiekunami/Opiekunem Podopiecznego z wadą serca / Dorosłym Podopiecznym z wadą serca: Panią _____ Nr PESEL _____, telefon kontaktowy: _____, e-mail: _____ i Panem _____, Nr PESEL _____, telefon kontaktowy: _____ e-mail: _____, adres korespondencyjny: _____, _____, zwanymi dalej łącznie „**Opiekunem**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- (A) Głównym celem działania Fundacji jest pomoc dzieciom i dorosłym z wadą serca i ich rodzinom;
(B) Opiekun jest: rodzicem /opiekunem prawnym /dorosłym _____, - z wadą serca _____, ur. _____, zwanego dalej „**Podopiecznym**”

Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**” na następujących warunkach:

PRZEDMIOT UMOWY I CZAS TRWANIA

§ 1

- Umowa określa zasady prowadzenia Zbiórki Celowej środków na rzecz Podopiecznego, zwanej dalej „**Zbiórką**”.
- Zbiórce zostaje nadany **Numer ZC** _____, oraz **Kod ZC** _____, które, wraz z imieniem i nazwiskiem Podopiecznego i nazwiskiem Opiekuna, jeśli jest inne niż Podopiecznego są „**Identyfikatorem Zbiórki**” w wewnętrznym rejestrze Zbiórek Fundacji: **ZC** _____.
- Szczegółowe zasady prowadzenia Zbiórki określa Umowa oraz Regulamin prowadzenia i rozliczania Zbiórek Celowych przez Fundację Serce Dziecka, zwany dalej „**Regulaminem**”, stanowiący integralną część Umowy. Zmiana Regulaminu nie stanowi zmiany Umowy.
- Umowa obowiązuje od dnia _____ i zawierana jest na czas nieokreślony.

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

§ 2

- Fundacja umożliwia pozyskiwanie środków na rzecz Podopiecznego w formie: wpłat darowizn na rachunek bankowy Fundacji oraz pozyskiwanie odpisów 1% podatku oraz prowadzenie akcji pozyskiwania środków w oparciu o przepisy o Zbiórkach Publicznych (Dz.U. 2014 poz. 498) zwanych dalej „**Akcjami ZP**”.
- Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa środki, które wpływają na rachunek Fundacji są środkami Fundacji, która jest ich jedynym dysponentem oraz odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie. Umowa i Regulamin określają zasady przypisania środków na rzecz Podopiecznego i rozliczania kosztów ponoszonych na jego rzecz.
- Pozyskiwanie środków i informowanie darczyńców o trybie wpłat należy do Opiekuna, który zobowiązuje się do aktywnego pozyskiwania środków zarówno z darowizn, Akcji ZP jak i 1% podatku.
- Środki są przeznaczone przede wszystkim na pokrycie bieżących, znanych celów związanych z leczeniem i rehabilitacją Podopiecznego, nie mogą być przeznaczone na tytuły wykraczające poza zakres świadczeń, o których mowa w Statucie Fundacji i Regulaminie oraz Ustawie o pomocy społecznej (Dz.U. 2016 r. poz. 930) i Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016r. poz. 1817). Zbiórka nie służy do gromadzenia środków na odległe nieokreślone cele.

§ 3

1. Wszystkie wpłaty na rzecz Podopiecznego, w tym 1% podatku muszą zawierać „Cel Szczegółowy” w formie
ZC _____
2. Wpłaty darowizn przelewem są dokonywane na rachunki bankowe w Banku Millennium S.A.:
 - 1) wpłaty w złotych: PL 17 1160 2202 0000 0000 8297 2843,
 - 2) wpłaty w Euro: PL 09 1160 2202 0000 0001 2152 1272, SWIFT BIGBPLPW,przy czym tytuł/opis przelewu musi zawierać Cel Szczegółowy.
3. W zgodzie wydawanej przez Fundację na przeprowadzenie Akcji ZP jest wskazany rachunek bankowy, na który musi zostać dokonana wpłata środków zebranych w ramach Akcji ZP, a opis wpłaty musi zawierać numer zgody na przeprowadzenie Akcji ZP i Cel Szczegółowy.
4. Wpłaty 1% podatku są dokonywane poprzez wpisanie w rozliczeniu rocznym PIT numeru KRS 0000266644, a w polu informacji dodatkowych Cel Szczegółowy.
5. W przypadku braku Celu Szczegółowego - opisu lub niepełnych danych, lub zawierających błędy, uniemożliwiających jednoznaczną identyfikację Zbiórki, środki będą przeznaczane na cele statutowe Fundacji.
6. W związku z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Fundacja nie ujawnia danych osobowych darczyńców lub przekazujących 1% podatku.

ZAKRES FINANSOWANIA, WYPŁATA ŚWIADCZEŃ I ZASADY ROZLICZANIA

§ 4

1. Szczegółowy zakres finansowania i zasady rozliczania kosztów są zawarte w Regulaminie.
2. Opiekun wskazuje do zwrotu kosztów opłaconych przez Opiekuna swój rachunek bankowy numer: _____, dane właściciela rachunku: _____.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy.

§ 5

1. Opiekun deklaruje, że w geście solidarności z innymi podopiecznymi Fundacji, przekazuje, na rzecz realizacji celów statutowych Fundacji kwotę w wysokości:
 - 1) 5 % od wpłat przekazuje do dyspozycji Fundacji, na realizację celów statutowych, w szczególności, z których Fundacja tworzy Fundusz Awaryjny, wykorzystywany w sytuacjach losowych, w przypadku braku środków na finansowanie pomocy w zakresie leczenia i rehabilitacji Podopiecznych,
 - 2) _____ % od wpłat przekazuje na świadczenia dla ośrodków kardiologii i kardiologii dziecięcej,
 - 3) _____ % od wpłat przekazuje na świadczenia dla innych podopiecznych Fundacji.

ZBIÓRKI PROWADZONE W INNYCH FUNDACJACH, ORGANIZACJACH

§ 6

1. Opiekun niniejszym informuje, że na dzień zawarcia Umowy **prowadzi / nie prowadzi*** zbiórkę środków poprzez inne fundacje, stowarzyszenia, sponsorów, portale internetowe na rachunek prywatny (w tym na rachunek prywatny rodziny, znajomych itp.) zwane dalej „Organizacjami”.
2. Wykaz tych zbiórek i Organizacji (nazwa, nr telefonu, dane identyfikujące zbiórkę – nr zbiórki/nazwa):

3. O każdej nowej zbiórce, Organizacji, portalu internetowym ze zbiórką na rachunek prywatny, umowie zbiórki / subkoncie Opiekun zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Fundację.
4. Fundacja zastrzega, że w przypadku zbiórek na rachunek prywatny, o ile cel zbiórki na rachunek prywatny będzie pokrywał się z zakresem finansowania ze środków zbiórki prowadzonej w Fundacji, Fundacja może odmówić rozliczenia tych kosztów lub wypowiedzieć Umowę.
5. Opiekun oświadcza, że akcje pozyskiwania środków z 1% podatku **będzie prowadzić / nie będzie prowadzić*** wyłącznie poprzez Fundację Serce Dziecka.

KWESTIE PODATKOWE

§ 7

1. Zbiórka, zgodnie z zasadami kwalifikacji określonymi w Regulaminie i wewnętrznych Zasadach przyznawania pomocy przez Fundację może zostać zakwalifikowana w rozumieniu przepisów podatkowych jako:
 - 1) „Pomoc Społeczna”, zwolniona z opodatkowania podatkiem dochodowym,

- 2) „Darowizna”, która wymaga opłacenia przez Opiekuna podatku od darowizn, zgodnie z przepisami prawa, o ile kwota świadczeń przekroczy limit wolny od opodatkowania.
2. Niniejsza Zbiórka, zostaje zakwalifikowana jako: **Pomoc Społeczna / Darowizna***.
3. Zmiana kwalifikacji w związku ze zmianą sytuacji finansowej lub zakresu leczenia nie stanowi zmiany Umowy.

ZAMKNIĘCIE ZBIÓRKI

§ 8

1. Zbiórkę uznaje się za zamkniętą:
 - 1) jeżeli cel prowadzenia Zbiórki został zrealizowany, na podstawie informacji od Opiekuna, z chwilą wpływu do Fundacji tej informacji e-mailem lub pisemnie,
 - 2) wraz ze śmiercią Podopiecznego, z chwilą jego śmierci, przy czym ze środków zebranych na Zbiórkę mogą zostać rozliczone koszty poniesione na rzecz Podopiecznego oraz związane z pogrzebem i pochówkiem, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
 - 3) jeżeli przez okres całego roku, nie dokonano rozliczenia jakichkolwiek kosztów i Opiekun nie zgłosi do Fundacji celu dalszego prowadzenia Zbiórki, z upływem ostatniego dnia tego roku kalendarzowego;
 - 4) z chwilą rozwiązania Umowy.
2. Z chwilą zamknięcia Zbiórki, środki zebrane na rzecz Podopiecznego oraz kolejne wpłaty przechodzą na realizację celów statutowych Fundacji, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1. pkt. 2) i ust. 3. oraz § 9 ust.4.
3. Opiekun może rozwiązać Umowę w każdym momencie i z dowolnego powodu, z zachowaniem terminu wypowiedzenia wskazanego w złożonym oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy, jednak upływającego nie później niż z końcem danego roku. Wypowiedzenie powinno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności. Środki zebrane na rzecz Podopiecznego pozostałe po zamknięciu Zbiórki, mogą zostać rozliczone na dotychczasowych warunkach, w okresie uzgodnionym z Opiekunem, nie dłużej niż do końca kolejnego roku kalendarzowego.
4. Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:
 - 1) działania Opiekuna niezgodnego z prawem lub rażącego niesposobienia się do zapisów Umowy lub Regulaminu, działania na szkodę Fundacji lub naruszania dobrego imienia Fundacji, o ile Opiekun po wezwaniu nie zastosuje się do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie określonym przez Fundację w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni i nie poinformuje Fundacji o dostosowaniu się do jej uwag,
 - 2) ujawnienia publicznie lub opiekunom innych Podopiecznych szczegółów i tytułów rozliczeń, wynikających z indywidualnych decyzji dotyczących rozliczania kosztów,
 - 3) braku porozumienia pomiędzy Opiekunami co do dysponowania zgromadzonymi środkami lub w przypadku zmiany prawnej opieki nad Podopiecznym, przy czym Fundacja może wyznaczyć termin na uzyskanie porozumienia pomiędzy Opiekunami lub odpowiednio wezwać do podpisania nowej umowy z Opiekunem.
 - 4) w przypadku zbiórek na rachunek prywatny, o ile zakres zbiórki na rachunek prywatny będzie pokrywał się w całości lub części z zakresem finansowania ze środków zbiórki prowadzonej w Fundacji, zgodnie z § 6 ust. 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Opiekun zobowiązuje się do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie i innych mających wpływ na prowadzenie Zbiórki, w szczególności o zmianie opiekuna prawnego Podopiecznego, zmianie danych adresowych, otwarciu zbiórki w innej Organizacji.
2. Wszelkie zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, o ile w Umowie lub Regulaminie nie ustalono inaczej.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Fundacji Fundacja może zaproponować Opiekunowi wprowadzenie zmian w zapisach Umowy w formie Aneksu lub przedłożyć Opiekunowi nowy projekt umowy zbiórki celowej.
4. Jeśli w terminie 30 dni od daty przedłożenia nowego projektu umowy zbiórki celowej lub aneksu do Umowy nowa umowa lub aneks nie zostanie podpisany przez Opiekuna lub Strony nie osiągną porozumienia to Zbiórka zostaje zamknięta w terminie uzgodnionym z Opiekunem nie później jednak niż z końcem danego roku kalendarzowego. Środki zebrane na rzecz Podopiecznego pozostałe po zamknięciu Zbiórki, pozostaną do wykorzystania na dotychczasowych warunkach w okresie uzgodnionym z Opiekunem, nie dłużej niż do końca kolejnego roku.

§ 10

1. Opiekun zobowiązany jest zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy treści postanowień Umowy, oraz szczegółów dotyczących rozliczeń, zwłaszcza indywidualnych decyzji dotyczących rozliczania niestandardowych kosztów, chyba że konieczność ujawnienia (w całości bądź w części) wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz nie naruszania dobrego imienia i nie działania na szkodę Fundacji.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową i Regulaminem rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundacji i Opiekunów.

Fundacja

Opiekun

Opiekun

OŚWIADCZENIA I ZGODY OPIEKUNA:

- A. Niniejszym oświadczam, że jestem /nie jestem* w stanie z własnych środków opłacić kosztów, o opłaceniu których będę zwracać się do Fundacji w ramach niniejszej Umowy. Zobowiązuje się do poinformowania Fundacji na piśmie, jeżeli moja sytuacja finansowa ulegnie znacznej poprawie lub pogorszeniu.
- B. Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i zapisami Umowy i zobowiązuje się do ich stosowania a także zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich (i mojego dziecka) danych osobowych.
- C. Świadoma/y odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych, oświadczam, że podane w Umowie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Opiekun

Opiekun

- D. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w tym danych dotyczących jego stanu zdrowia, wady serca, pomocy udzielonej przez Fundację Serce Dziecka w zakresie realizacji niniejszej Umowy i celów statutowych Fundacji. **

Opiekun

Opiekun

- E. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku (w tym moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w postaci wizerunku) także w zakresie w jakim ujawniają one stan zdrowia a także upublicznienie tego wizerunku na stronach internetowych, w publikacjach prasowych, na ulotkach i innego rodzaju materiałach informacyjnych, rozpowszechnianych przez Fundację, w celu promowania działalności Fundacji i kierowania apeli o pomoc. **

Opiekun

Opiekun

- F. Opiekun zwalnia Fundację z wszelkiej odpowiedzialności i przejmuje ją na siebie w przypadku gdyby Materiały naruszały prawa osób trzecich i były niezgodne ze stanem rzeczywistym dotyczącym w szczególności zakresu i stanu leczenia Podopiecznego

Opiekun

Opiekun

**niepotrzebne skreślić*
*** w razie braku zgody skreślić*

1. Administratorem Twoich danych osobowych wskazanych umowie (jako Twoje rozumiemy dane Twoje i Twojego dziecka) jest Fundacja Serce Dziecka im. Diny Radziwiłłowej, ul. Dereniowa 2 lok.6 02-776 Warszawa.
2. Twoje dane będziemy przetwarzać bo jest to niezbędne do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy a także w celu jej wykonania. Ponadto, Twoje dane będziemy przetwarzać w celach rachunkowych i sprawozdawczych bo jest to niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążyących na nas, a wynikających z przepisów podatkowych i dot. rachunkowości a także pożytku publicznego. W celu obrony przed Twoimi ewentualnymi roszczeniami lub w celu dochodzenia roszczeń Twoje dane będą przetwarzane bo takie działania stanowią nasz prawnie uzasadniony interes. Twoje dane dotyczące zdrowia będziemy przetwarzać na podstawie zgody.
3. Twoje dane osobowe będą przekazywane firmom współpracującym w zakresie rozliczeń rachunkowych i systemów informatycznych.
4. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy a po tym okresie przez okres równy okresowi przedawnienia roszczeń jakie Tobie oraz nam przysługują. W przypadku gdy przetwarzamy Twoje dane na podstawie zgody, Twoje dane będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia. W zakresie prawnie uzasadnionego interesu administratora Twoje dane będą przetwarzane przez nas do czasu zgłoszenia przez Ciebie sprzeciwu lub do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Masz prawo żądać od nas dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Masz prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją.
7. W każdej chwili masz prawo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w zakresie w jakiej jej udzieliłeś. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody, w zakresie w jakim jest niezbędna do wykonania umowy będzie jednoznaczne z jej wypowiedzeniem.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: iod@sercedziecka.org.pl. W zakresie realizacji praw możesz skontaktować się z nami na adres biuro@sercedziecka.org.pl
9. Przysługuje Ci skarga do właściwego organu nadzorczego.